

RESOLUCIÓN N° 2425 /2021

**AUTORIZA CAMBIO DE ESTADO DE PERMISO  
PROVISORIO A DEFINITIVO.**

RECOLETA,

**28 OCT. 2021**

**VISTOS:** Ingreso N° 34946, de fecha 20 de Octubre del 2021; Resolución N° 1802, de fecha 24 de Agosto del 2021 que autoriza Permiso Provisorio; Certificado de Recepción de Obras de Edificación Parcial N° 123, de fecha 02 de Diciembre de 2009, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Informe Técnico de Funcionamiento N° 289, de fecha 06 de Octubre del 2021 emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Decreto Exento N° 1568, de fecha 20 de Septiembre de 2021, que Designa en Comisión de Servicios, delega facultades a don Juan Mauricio Veliz Silva y dispone Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 1381, de fecha 25 de Agosto de 2021, que Fija Orden de Subrogancia Secretaria Municipal; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**


**1°. MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el **N° 9-900273** a nombre de **COLOMER Y COMPAÑIA LIMITADA** Rut **78.198.950-9** con domicilio comercial **AV. PERU N° 845** unidad vecinal **N° 33**, de giro **"OFICINA ADMINISTRATIVA DE ALQUILER DE BIENES INMUEBLES AMOBLADOS O CON EQUIPOS Y MAQUINARIAS"**, en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 1802, de fecha 24 de Agosto del 2021.

**2°. DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**3°. La Sección de Cobros y Enrolamientos** será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRIBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



  
**MATÍAS ROJAS HALES**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

  
  
**JUAN VELIZ SILVA**  
DIRECTOR (S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

  
MRH/JVS/GLC/DVM/jam  
20.10.2021

1896455